



A/B Andelsbo



Husorden Bjellerupparken

Husordenen er godkendt på afdelingsmødet d. XX. Xxxx 2025

Indhold

Indledning	5
1. Generelle regler	5
1.1 Kontakt	5
1.2 Husorden	5
1.3 Klager	6
1.4 Afdelingens egen husorden	6
1.5 Rygepolitik	6
2. Fællesanlæg	6
2.1 Forsikring af ejendommen	6
2.2 Forsikring af privat indbo	6
2.3 Ansvarsforsikring	6
2.4 Erstatningspligt	6
3. Dit lejemål	7
3.1 Vedligeholdelse i boperioden	7
3.2 Udluftning	7
3.3 Hårde hvidevarer	7
3.4 Paraboler og antenner	7
3.5 Husdyr	7
3.6 Fodring af fugle og dyr	7
4. Dit lejemål og støj	7
4.1 Støj fra dit lejemål	7
4.2 Støj udenfor	7
4.3 Dato for opsigelse	7
5. Din afdelings individuelle husorden	8
5.1 Affald	8
5.2 Altaner (Lukkede)	8
5.3 Antenner/paraboler	8
5.4 Barnevogne	8
5.5 Boldspil	9
5.6 Boremaskiner o.l.	9
5.7 Campingvogne	9
5.8 Cykelkældre og barnevognsrum	9
5.9 Cykler	9

5.10 Driftscenter	9
5.11 Emhætter.....	9
5.12 Fejl og mangler	9
5.13 Fodring af dyr	9
5.14 Forsikringer	9
5.15 Fremleje.....	9
5.16 Fællesarealer	10
5.17 Fælleslokaler	10
5.18 Garager	10
5.19 Grill	10
5.20 Husdyr	10
5.21 Hærværk.....	10
5.22 Håndværkere.....	11
5.23 Hårde hvidevarer.....	11
5.24 Juletræer	11
5.25 Knallertkørsel.....	11
5.26 Knallertrum.....	11
5.27 Lastbiler m.v.	11
5.28 Leg	11
5.29 Musik.....	11
5.30 Nøglebrik (Salto)	11
5.31 Opgange.....	12
5.32 Opvaskemaskiner	12
5.33 Parkering.....	12
5.34 Plastvinduer	12
5.35 Pulterrum	12
5.36 Rygning	13
5.37 Snerydning	13
5.38 Toilet og afløb	13
5.39 Trailere.....	13
5.40 Tørring af tøj.....	13
5.41 Vaskemaskiner og tørretumblere	13
5.42 Vaskeplads	13
5.43 Vaskerier	13

5.44 Vedligeholdelse – kort fortalt	14
--	-----------

Indledning

Din bolig hos A/B Andelsbo.

Husordenen er et fælles regelsæt, og gældende for afdelinger i A/B Andelsbo, der har godkendt husordenen på et afdelingsmøde.

I en almen boligafdeling bor vi ofte mange mennesker sammen på et ikke særligt stort areal. Det er som et lille samfund, hvor alle er forskellige, har forskellige forventninger og krav til at bo.

Formålet med husordenen er at sørge for at vi alle bor godt og trygt i boligorganisationen.

Vi håber, at denne husorden vil være med til at skabe et godt miljø, tryghed og tilfredshed for dig, som beboer i A/B Andelsbo.

1. Generelle regler

1.1 Kontakt

Driftscentret

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til driftscentret:

- Tlf.: 5219 6416
- mester@abandelsbo.dk
- Mandag - fredag kl. 8-9, torsdag tillige 15.30-16.30

Administrationen (RandersBolig)

Spørgsmål til lejekontrakt, husleje, venteliste mv. skal rettes til Administrationsselskabet RandersBolig:

E-mail: post@randersbolig.dk

Tlf. 7026 0076

Opstår en akut situation i din bolig, som ikke kan vente til næste hverdag, kan du som lejer ringe til RandersBolig og vælge at blive viderestillet til vagten.

1.2 Husorden

De generelle regler om brugen af boligerne og fællesfaciliteterne står i lejekontrakten og i den almene lejelov. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Udover husordenen, så gælder hvad man kunne kalde "almindelig skik og orden". Det betyder, at du skal bruge din sunde fornuft og opføre dig ordentligt, også selvom forholdet ikke er nævnt i husordenen.

Overtrædelse af husordenen eller almindelig skik og orden kan medføre en påtale. I sidste ende kan det medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

I din afdeling afholdes der ét årligt afdelingsmøde. Afdelingsmøder er der hvor du kan gøre din stemme gældende. Her træffes beslutningerne og her er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

1.3 Klager

Klager over beboere der ikke overholder husordenen, skal fremsendes skriftligt til e-mail: beboerklager@randersbolig.dk. Klagen skal være tilstrækkeligt underbygget (F.eks. tid, sted dato). De involverede parter opfordres først til at tage en dialog. Anonyme klager behandles ikke.

Du kan finde klagevejledning og et klageskema på RandersBolig's hjemmeside: randersbolig.dk

1.4 Afdelingens egen husorden

Ud over den fælles husorden for A/B Andelsbo har din afdeling også sin egen husorden. Både den fælles husorden for A/B Andelsbo, samt din afdelings egen husorden er gældende for dit lejemål og for dig som beboer. Begge husordener har samme retsvirkning. Tilføjelser/ændringer til afdelingens egen husorden kan kun vedtages på afdelingsmødet.

1.5 Rygepolitik

Rygning i indendørs fællesarealer er ikke tilladt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og øvrige udearealer.

2. Fællesanlæg

2.1 Forsikring af ejendommen

Boligorganisationen har tegnet brandforsikring samt hus- og grundejerforsikring for sine ejendomme.

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo (se 2.2), samt ansvar over for anden person og dennes ejendele (se 2.3).

2.2 Forsikring af privat indbo

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo, for eksempel ved brand- eller vandskade. Dette omfatter også skader som påføres fra andre lejemål. For eksempel hvis en brand- eller vandskade i et nærliggende lejemål kommer til at berøre dit lejemål. A/B Andelsbo opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig indboforsikring.

2.3 Ansvarsforsikring

Boligorganisationen er uden ansvar over for anden person og dennes ejendele, for eksempel hvis én beboer skulle komme til at gøre skade på anden beboer eller dennes ejendele. A/B Andelsbo opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig ansvarsforsikring.

2.4 Erstatningspligt

Boligorganisationen kan holde dig som beboer erstatningspligtig for ødelæggelser på boligorganisationens fællesanlæg, for eksempel hærværk, som er forårsaget af enten

dig eller din husstand.

3. Dit lejemål

3.1 Vedligeholdelse i boperioden

Det påhviler dig som beboer at holde lejemålet forsvarligt vedlige samt udgifterne hertil. (Der henvises til afdelingens vedligeholdelsesreglement).

3.2 Udluftning

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen. Sørg i øvrigt altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal og hæng tøj til tørre udenfor eller brug en tørretumbler med kondensvirkning eller aftræk til det fri. Fugtskader, der skyldes manglende udluftning og varmetilførsel (kondens), skal straks udbedres af dig som beboer.

3.3 Hårde hvidevarer

Opvask-, vaskemaskine og tørretumbler må installeres. Der henvises til afdelingens råderetskatalog.

3.4 Paraboler og antenner

Ønsker du at opsætte parabol eller antenne, skal du skriftligt ansøge hos Driftscentret for at få en tilladelse og information om, hvor og hvordan de kan sættes op.

3.5 Husdyr

Husdyrhold er ikke tilladt i A/B Andelsbo, med mindre det udtrykkeligt fremgår af lejekontrakten eller er besluttet på et afdelingsmøde. Se din afdelings individuelle husorden.

3.6 Fodring af fugle og dyr

Vilde fugle og dyr må ikke fodres, da det kan tiltrække rotter.

4. Dit lejemål og støj

4.1 Støj fra dit lejemål

Støjende aktiviteter, så som for eksempel musik, brug af larmende værktøj og andre støjgener, skal foregå med hensyntagen til de øvrige beboere. Husk du også ansvarlig for dine gæster.

4.2 Støj udenfor

Tag hensyn til dine naboer, både når dine vinduer er åbne eller du færdes udenfor. Musik, støjende adfærd og lignende udenfor dit lejemål, bør ske med omtanke for de øvrige beboere. Her gælder ligeledes at du har ansvar for dine gæster.

4.3 Dato for opsigelse

Lejemålet kan opsiges til den 1. i måneden. Opsigelse skal ske skriftligt til RandersBolig. Du kan finde opsigelsesblanket på RandersBoligs hjemmeside.

5. Din afdelings individuelle husorden

5.1 Affald

Dagrenovation skal sorteres og kastes i affaldsstation, det skal være pakket forsvarligt ind af hensyn til f.eks. lugtgener. Der bruges nøgle til affaldsstation og denne skal låses hver gang efter brug.

Større affald såsom møbler, tæpper og andre større effekter skal hensættes i storskrædsrummene.

Man må ikke sprætte poser mm op i storskrædsrum og ønsker man at genbruge derfra skal der være ryddet op efter gennemgang af effekter.

Affaldsstation, storskrædsrum m.m. er kun for afdelingens beboere.

5.2 Altaner (Lukkede)

Altaner skal holdes rene for at undgå tilstopning af afløb med evt. vandskade til følge. Altangulve må kun belægges med altantæppe, der tillader gulvet at tørre. Stuetæpper med eller uden gummibagside, stråtæpper og lign. må således ikke anvendes. Det er tilladt at opsætte lukkede altankasser i farverne sort eller antracitgrå og de skal være sikret mod nedstyrtning.

Der må ikke skrues, bores eller hamres søm i den antracitgrå beklædning samt vinduer, den gule facade mursten samt gulv. Ligeledes må de ikke males eller ændres på nogen måde.

Persienner eller gardiner skal være i farven hvid, sort eller antracitgrå og bør kun monteres med godkendte beslag (henvendelse til driftscenter). Kan beslagene ikke bruges må man skrue i loftsplader, dog skal man være opmærksom på at evt. plader der skal skiftes ved fraflytning, er for egen regning. Folie må kun opsættes fra bund af vindue og 45 cm op og den må kun være frostet uden mønster.

Den pudsede væg samt loft må ikke males og skal stå uden borede huller eller lignende ved fraflytning.

Sålbænk må males i farverne hvid, sort eller antracitgrå, loft og pudset væg må påføres en klar lak (kontakt driftscenter for at få guide til korrekt maling samt lak).

Det er ikke tilladt at bruge altanen som opmagasinering.

Det er forbudt at kaste noget ud fra altaner. f.eks. cigaretskodder, væske m.m.

5.3 Antenner/parabler

Udvendige antenner af enhver form må kun opsættes efter forud indhentet skriftlig godkendelse hos bolig-organisationen og skal placeres i de dertil oprettede parabolbrønde.

Antenner/parabler må ikke placeres på den lukkede altan.

5.4 Barnevogne

Barnevogne, klapvogne m.v. må ikke henstilles i opgange og indgangspartier eller under trapper, men skal hensættes på de anviste steder.

Da dette er påbud fra brandmyndighederne, kan ejendomsfunktionærerne fjerne disse genstande uden varsel.

5.5 Boldspil

Boldspil må kun finde sted på de anviste pladser.

5.6 Boremaskiner o.l.

Da brugen af boremaskiner er til stærk gene for ejendommens øvrige beboere må boremaskiner kun benyttes man - fredag kl. 8.00 - 19.00 og lørdag 10.00 til 17.00.

5.7 Campingvogne

Campingvogne må ikke langtidsparkeres i afdelingen.
I forbindelse med klargøring må campingvogne dog henstilles i max. 48 timer.

5.8 Cykelkældre og barnevognsrum

Disse rum er bestemt for cykler og barnevogne, der er i brug. Defekte cykler og barnevogne skal fjernes fra disse rum.

5.9 Cykler

Cykler må ikke henstilles således, at de er til gene for andre, men kun på pladser, samt i rum, der er indrettet hertil. Cykler må ikke stilles op ad husmure, gelændere, træer m.v.

5.10 Driftscenter

Ejendomsfunktionærerne er ansat i driftscentret, og dermed ansat til at varetage en række praktiske ting ved afdelingens drift. Det er driftscentret, du skal henvende dig til, når nogle af de fælles ting går i stykker eller ikke fungerer som de skal. Ligeledes gælder det også fast inventar i lejligheden.

5.11 Emhætter

Filteret i emhætten skal rengøres ca. hver 3. måned.

5.12 Fejl og mangler

Hvis du opdager fejl og mangler ved bygninger, lysanlæg, maskiner eller andre ting skal du hurtigst muligt meddele det til vores driftscenter.

5.13 Fodring af dyr

Det er ikke tilladt at smide korn og brød til fugle på jorden, da dette kan tiltrække rotter og mus.

5.14 Forsikringer

For ejendomme er tegnet den lovpligtige brand- samt hus- og grundejerforsikring på alle organisationens ejendomme.

Skader på privat indbo er, uanset årsag, ikke dækket af boligorganisationens forsikringer. Som lejer skal du selv have en indboforsikring (uden glas og kummedækning) og som afdeling kan vi vælge at tegne anden forsikringsdækning i fællesskab.

RandersBolig kan give de nødvendige oplysninger.

5.15 Fremleje

Fremleje af lejligheder er ikke tilladt uden boligorganisationens skriftlige godkendelse. Fremleje af garager er ikke tilladt.

5.16 Fællesarealer

Udendørs og indendørs fællesarealer er til beboernes fælles brug, og må ikke anvendes til henstilling af private effekter. Ejendomsfunktionæren kan ved egen foranstaltning og uden ansvar fjerne sådanne genstande, så de ikke er til gene.

5.17 Fælleslokaler

Hvor der forefindes fælleslokaler/festsale, kan disse lejes af beboere til eget brug. Lejeren har det fulde ansvar for det/de lejede lokaler og inventar i lejeperioden. Lejeren er ligeledes ansvarlig for, at toldmyndighedernes, brandmyndighedernes og andre myndigheders krav og bestemmelser overholdes. Der gælder et særligt regelsæt for hver enkelt festsal. Lejeren har ansvaret for at disse regler overholdes samt at lovlige påbud fra boligorganisationen og dens repræsentanter efterkommes.

5.18 Garager

Garager må kun benyttes til lejers og dennes husstands indregistrerede biler. Garagen må ikke benyttes til opbevaring, så der ikke er plads til en bil. Garagen må ikke benyttes til værksted udover let vedligeholdelse på eget køretøj.

Udlejningsprioritering til afdelingens egne beboere sker efter bo anciennitet i afdelingen. I det tilfælde at der ingen efterspørgsel er efter garager blandt beboerne, kan garager udlejes til beboere i A/B Andelsbos øvrige afdelinger. Når en garage bliver ledig, bliver dette annonceret med ansøgningsfrist på 14 dage.

Ved udlejning af en garage skal der fremvises dokumentation for ejerskab i form af bilens registreringsattest. Ejendomskontoret kontrollerer registreringen og følger op.

Det er forbudt at trække strøm fra afdelingens fællesinstallationer til brug i en udlejet garage.

Udlejning af garager sker på grundlag af et rimeligt beløb, som afdelingsbestyrelsen fastsætter.

I henhold til Bekendtgørelse af lov om leje af almene boliger kapitel 7 § 32, er muligt for udlejer efter behov at få adgang til garagerne.

Når en lejer fraflytter afdelingen opsiges eventuelle garagelejemål automatisk.

Garagen skal leveres i samme stand som ved overtagelse.

5.19 Grill

Det er ikke tilladt at bruge kulgrill på altanen.

5.20 Husdyr

Husdyrhold er ikke tilladt. Hvor der er generelt forbud mod husdyrhold, er det heller ikke tilladt at passe andres husdyr. Besøg af hund og kat er tilladt i max. 24 timer. Husdyr må ikke medbringes i fælleshuse og fællesrum.

5.21 Hærværk

Hærværk på bygninger, installationer og fælles anlæg, ude såvel som inde, sidestilles med grov misligholdelse, og kan medføre opsigelse af lejemålet.

5.22 Håndværkere

Håndværkere til udførelse af diverse reparations- og vedligeholdelsesarbejder på boligorganisationens ejendom rekvireres af Driftscentret. Kun hvis der sker skader, der kræver øjeblikkelig afhjælpning (sprængte vandrør, kortslutning, stormskader, oversvømmelse o. lign.), hvor det ikke har været muligt at komme i forbindelse med boligorganisationens ansatte, kan man benytte RandersBoligs vagtcentral.

5.23 Hårde hvidevarer

For at få det fulde udbytte af de installerede hårde hvidevarer, er det en god idé, at sætte sig ind i de udleverede brugsanvisninger. I tvivlstilfælde rådspørges driftscentret.

5.24 Juletræer

Driftscentrets anvisning angående bortfjernelse af juletræer skal følges.

5.25 Knallertkørsel

Knallertkørsel på afdelingens stier, fortove og grønne områder er ikke tilladt. Gør dine børn opmærksom på disse bestemmelser - det medvirker til at øge sikkerheden - specielt for børnene og afdelingens ældre beboere.

5.26 Knallertrum

Disse rum er kun til opbevaring af knallerter, der er i brug og må ikke anvendes til værksted. Defekte knallerter skal fjernes fra disse rum. Knallerter må ikke henstilles i øvrige kælderrum.

5.27 Lastbiler m.v.

Parkering af motorkøretøjer over 3500 kg samt traktorer og entreprenørmateriel i afdelingerne er forbudt. (gælder ikke for entreprenører der udfører arbejde i afdelingen).

5.28 Leg

Lad ikke dine børn lege eller opholde sig på steder, hvor det kan være farligt eller til væsentlig gene for de øvrige beboere. Dette gælder også kældre, garage tage og opgange. Forældre har pligt til at holde øje med deres børns færden og er erstatningspligtige for de ødelæggelser, deres børn måtte forvolde.

5.29 Musik

Benyttelse af musikanlæg og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. Vær specielt opmærksom på de gennemtrængende og stærkt generende bastoner, I de sene aften- og nattetimer skal der udvises særligt hensyn, således at de øvrige beboeres nattero ikke forstyrres, I særlige tilfælde (fester o. lign.) bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med det højere støjniveau.

Ligeledes kan der forekomme støj i afdelingen ved enkelte

fælles arrangementer, hvor alle afdelingens lejere er inviteret.

5.30 Nøglebrik (Salto)

Skal du bruge en ekstra nøglebrik eller er en bortkommen, kan denne kun rekvireres gennem Driftscentret.

5.31 Opgange

Såfremt en beboer gør opgangen beskidt med jord, affald o. lign. er beboeren pligtig til straks at rengøre trappen samt fjerne affaldet.

Affaldsposer må ikke sættes ud i opgangen, men skal derimod straks afleveres i en affaldsstation.

Længere ophold i opgangen er ikke tilladt, idet der er meget lydt.

Opgangen skal holdes fri for løse effekter, herunder også legetøj, sko, barnevogne m.v. Da dette er påbud fra brandmyndighederne, kan ejendomsfunktionærerne fjerne disse genstande uden varsel.

5.32 Opvaskemaskiner

Installering af opvaskemaskine må kun foretages efter indhentet tilladelse hos boligforeningen. Installation må kun udføres af autoriseret installatør.

Må kun være i brug mellem 7.00 - 22.00

5.33 Parkering

Parkering må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser.

Motorkøretøjer over 3.500 kg må ikke parkeres på afdelingens område.

Motorcykler og knallerter må ikke henstilles i kældre. Uindregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i afdelingen. Der må ikke under nogen form ske parkering ved hoveddøre, indgange, idet der døgnet rundt skal være let adgang for læger, ambulancer m.v.

Det er forbudt at parkere på pladsen foran garageanlæg, egen garage samt foran storskrældsrum og lignende. Overtrædes dette, kan der klages til RandersBolig.

Gentagne overtrædelser medfører ophævelse af garagelejemål, med 14 dages varsel.

Der henstilles til, at beboere der lejer en garage, anvender denne til parkering, og at der i øvrigt ikke parkeres til gene for andre.

Parkering forbudt i Bjellerupparken for køretøjer med gule plader, med mindre de er i arbejdsmedfør. Forbuddet gælder ikke papegøjeplader samt handicapbiler.

5.34 Plastvinduer

Disse rengøres blot med varmt vand og klud, - om nødvendigt kan mild sæbe anvendes (sulfo, sæbespånere). Der må aldrig bruges rengøringsmidler med slibemidler eller væsker der angriber syntetisk gummi, plast (PVC) og metal.

De sorte tætningslister kan påføres silikone, hvis de ser udtørrede ud. Sørg altid for at tætningslister, samt områder omkring disse, er rene, - så opnås bedst mulig tætning.

5.35 Pulterrum

Hold altid dit pulterrum aflåst.

Opbevaring af brand- og eksplosionsfarlige væsker såsom fyldte benzindunke og gasflasker er ikke tilladt i pulterrum.

Opbevar ikke noget dyrt og specielt i dit pulterrum, de fleste rum er kun tremmerum.

Sørg for at dine effekter løftes op, så de ikke står direkte på cementgulvet i tilfælde af vandskade.

5.36 Rygning

Det er ikke tilladt at ryge i opgang samt overalt i kældrene.

5.37 Snerydning

Hjælp de ansatte så snerydning kan foretages bedst muligt. Dette kan gøres ved at parkere hensigtsmæssigt samt friholde stier og fortove for cykler, knallerter, barnevogne m.v.

5.38 Toilet og afløb

Behandl dit afløbssystem med omtanke. Det betyder f.eks., at vi anbefaler, at du renser gulvafløbet mindst hver anden måned.

I toilettet må der naturligvis ikke smides bind, bleer, køkkenrullepapir, madrester og lign.

Tilstopning og skader, som sker på grund af manglende vedligeholdelse og medfører udgifter til rensning m.m. vil betyde, at den pågældende lejer selv kommer til at betale omkostningerne.

5.39 Trailere

Det er kun tilladt at stille eller parkere trailere, på de anviste pladser i afdelingen.

5.40 Tørring af tøj

Tørring af tøj på altaner må kun finde sted under brystningshøjde, evt. på et lavt vingestativ.

Tørresnore må ikke være synlige fra jorden

Tørring af tøj må ikke foretages på radiatorer og bør ikke foretages i lejlighederne.

5.41 Vaskemaskiner og tørretumblere

Installering af vaskemaskiner og tørretumblere må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra boligforeningen.

Installering må kun foretages af autoriseret installatør.

Må kun være i brug mellem 7.00 - 19.00.

5.42 Vaskeplads

Bilvask

I afdelinger med særligt indrettede bilvaske pladser må bilvask kun foretages her. Efter endt benyttelse skal vaskepladsen være ryddet og affald fjernet. Vaskepladsen må ikke bruges til olieskift eller reparation af biler.

Det er kun tilladt at bruge vaskepladsen hvis man bor i afdelingen.

5.43 Vaskerier

Ved benyttelse af afdelingens vaskerier skal de opsatte reglementer og brugsanvisninger følges nøje, så maskinerne udnyttes bedst muligt og ikke lider overlast. I tilfælde af fejl ved maskinerne skal dette omgående meddeles til Driftscentret, ved anvendelse af de ophængte "fejlkort". Vaskerierne er beregnet for beboerne og ikke til vask for familie og venner. Det er ikke tilladt personer under 15 år at færdes i vaskerierne uden opsyn af voksne.

5.44 Vedligeholdelse – kort fortalt

Lejeren sørger i bo perioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse. Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde. Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring. Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsat. Lejeren afholder udgifterne til normalistsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift - i forhold til bo periodens længde. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Teksten tilrettes i forhold til at der er molok

Flyttes til råderetskataloget

Flyttes til tillæg til vedligeholdelsesreglement

Er med i den fælles husorden for alle afdelinger

Resten bibeholdes i afdelingens individuelle husorden